

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028301647120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2021 за ГРН 2212900209905



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1BV7AF0065ADB4924E70F92A9C9F774E
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич
ИФНС России по г.Архангельску
Действителен: с 14.07.2021 по 14.07.2022

Приложение
к распоряжению Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от 12.04. 2021 № 127 -/С
«О внесении изменения в Устав
государственного унитарного
предприятия Ненецкого автономного
округа «Ненецкая коммунальная
компания»

**Устав государственного унитарного
предприятия Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава принята в связи с реорганизацией государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» (далее – Предприятие), осуществленной на основании распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 04.12.2020 № 109-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» в форме выделения государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Посжилкомсервис», в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Наименование Предприятия на русском языке:
полное – государственное унитарное предприятие Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания»;
сокращенное – ГУП НАО «НKK».

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – ДС и ЖКХ НАО), Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – УИЗО НАО) в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

Предприятие находится в отраслевой (ведомственной) принадлежности ДС и ЖКХ НАО.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки. Предприятие вправе иметь эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.10. Предприятие имеет структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

1.11. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар.

1.12. Предприятие создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. В своей деятельности Предприятие руководствуется законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

II. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются:

2.1.1. обеспечение надежного и бесперебойного снабжения населения Ненецкого автономного округа газом в соответствии с законодательством Российской Федерации о газоснабжении;

2.1.2. получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. содержание, ремонт, наладка инженерного оборудования;

2.2.2. содержание, ремонт и наладка инженерной инфраструктуры;

2.2.3. производство строительно-монтажных работ;

2.2.4. распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям;

2.2.5. газоснабжение;

2.2.6. разработка проектов газоснабжения;

2.2.7. производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

2.2.8. обработка данных;

2.2.9. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.2.10. ведение аналитического учета операций по расчетам за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению поставщиками этих услуг, а также организация приема платежей за жилищные и коммунальные услуги;

2.2.11. прием платы за жилищно-коммунальные и другие услуги в качестве оператора по приему платежей от физических лиц;

2.2.12. сбор, обработка, систематизация и хранение полной информации о потребителях жилищно-коммунальных услуг, фактически проживающих в жилых помещениях, по месту постоянного жительства или пребывания;

2.2.13. торговля материалами и приборами учета;

2.2.14. прочие виды деятельности, направленные на осуществление целей и задач Предприятия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие настоящему Уставу.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и аттестации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество и финансовые средства Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Ненецкого автономного округа, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Предприятие в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Уставный фонд Предприятия составляет 32 364 800 (Тридцать два миллиона триста шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек. Уставной фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставной фонд Предприятия формируется Учредителем.

3.3. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению учредителя в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

заемных средств, в том числе кредитов банков и иных кредитных организаций;

амортизационных отчислений;

целевого бюджетного финансирования;

дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является Предприятие;

добровольных взносов организаций и граждан;

иных источников, не противоречащих законодательству.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Предприятие самостоятельно распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Ненецкого автономного округа части прибыли от использования имущества Предприятия, в порядке, размере и сроки, установленные законодательством Ненецкого автономного округа.

3.7. Предприятие создает резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Уставом. Размер резервного фонда составляет 10 (десять) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие имеет право из средств чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Ненецкого автономного округа части прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, образовывать также следующие фонды:

3.8.1. фонд потребления.

Отчисления в фонд потребления составляют 40 (сорок) процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, после формирования резервного фонда. Средства фонда потребления используются на повышение заинтересованности персонала Предприятия в результатах своего труда, материального поощрения работников, создания на Предприятии благоприятного психологического микроклимата; дополнительно предоставленные по коллективному договору (сверх предусмотренных законодательством) вознаграждения, премии, иные выплаты социального характера; средства на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

3.8.2. фонд накопления.

Отчисления в фонд накопления составляет 30 (тридцать) процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, после формирования резервного фонда. Использование средств фонда накопления должно обеспечивать

конкурентоспособность оказываемых Предприятием услуг, надежную перспективу производственно-хозяйственного развития Предприятия.

Средства фонда накопления направляются на:

- финансирование затрат на техническое перевооружение, реконструкцию и расширение действующих производств, освоение новых производств;
- строительство или приобретение зданий, сооружений или иного имущества производственно-технического назначения;
- мероприятия, связанные с развитием персонала;
- покрытие убытка прошлых лет.

3.9. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия после формирования резервного фонда, фонда потребления и фонда накопления, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.11. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получение банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

IV. Полномочия учредителей

4.1. Администрация принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации и ликвидации Предприятия.

4.2. ДС и ЖКХ НАО:

4.2.1. утверждает устав Предприятия, а также изменения и дополнения в устав Предприятия;

4.2.2. принимает решение о назначении руководителя Предприятия на должность и об освобождении руководителя Предприятия от должности, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ним;

4.2.3. согласовывает прием на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними;

4.2.4. согласовывает создание филиалов и представительств;

4.2.5. согласовывает Предприятию совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, сделок, связанных с осуществлением заимствований, с переводом долга, с уступкой требования, с получением банковских гарантий, с предоставлением поручительств.

4.2.6. направляет в УИЗО НАО мотивированное предложение об увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия;

4.2.7. утверждает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4.2.8. представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

4.2.9. проводит аттестацию руководителя Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.10. утверждает стратегию развития Предприятия;

4.2.11. согласовывает списание объектов недвижимого имущества Предприятия;

4.2.12. направляет в УИЗО НАО предложение о закреплении за Предприятием недвижимого имущества, о прекращении права хозяйственного ведения Предприятия на имущество, в том числе правомерном изъятии недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием;

4.2.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя (собственника имущества Предприятия), установленные законодательством.

4.3. УИЗО НАО:

4.3.1. принимает решение о согласовании проекта устава Предприятия, а также о согласовании проекта вносимых в устав Предприятия изменений в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

4.3.2. закрепляет государственное имущество на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

4.3.3. прекращает право хозяйственного ведения Предприятия на имущество, закрепленное за Предприятием, в том числе правомерное изъятие имущества;

4.3.4. согласовывает сделки с недвижимым имуществом, за исключением сделок с земельными участками;

4.3.5. согласовывает решение об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;

4.3.6. согласовывает сделки, связанные с распоряжением принадлежащими Предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ;

4.3.7. формирует уставной фонд Предприятия;

4.3.8. утверждает передаточный акт при реорганизации Предприятия и ликвидационный баланс при ликвидации Предприятия;

4.3.9. осуществляет полномочия представителя собственника имущества должника – Предприятия при проведении процедур банкротства;

4.3.10. принимает решение об увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия на основании предложения ДС и ЖКХ НАО;

4.3.11. согласовывает Предприятию, являющемуся арендатором земельного участка, находящегося в государственной собственности, сдачу указанного земельного участка или его части в субаренду либо передачи своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

4.3.12. осуществляет иные функции и полномочия учредителя (собственника имущества Предприятия), установленные законодательством.

V. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие вправе:

5.1.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

5.1.2. взаимодействовать с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

5.1.3. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня осуществляемых Предприятием работ, услуг, выпускаемой продукции, при условии, что это не наносит ущерба основным целям деятельности Предприятия;

5.1.4. приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.1.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность на основе межгосударственных договоров с зарубежными физическими и (или) юридическими лицами, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

5.1.6. осуществлять закупки товаров, работ, услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

5.1.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ДС и ЖКХ НАО;

5.1.8. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа иные права, направленные на решение основных задач и функций Предприятия.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Устав Предприятия, а также решения Администрации, ДС и ЖКХ НАО и УИЗО НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

5.2.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

5.2.3. обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5.2.4. представлять в ДС и ЖКХ НАО, а также в УИЗО НАО, по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам;

5.2.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества;

5.2.6. обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех структурных подразделений и работников Предприятия;

5.2.7. обеспечивать выполнение в полном объеме утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.2.8. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

VI. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Предприятием осуществляет директор, назначаемый на должность ДС и ЖКХ НАО на срок до трех лет.

6.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

6.4. Директор Предприятия по всем вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений Предприятия, в том числе на период своего временного отсутствия.

Назначение лица исполняющего обязанности директора на период его временного отсутствия осуществляется по согласованию с ДС и ЖКХ НАО.

6.6. Директор Предприятия выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

6.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия, несет ответственность за свою деятельность перед учредителями;

6.6.2. представляет Предприятие в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

6.6.3. заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Предприятия;

6.6.4. выдает доверенности от имени Предприятия;

6.6.5. осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Предприятия;

6.6.6. осуществляет в установленном порядке приём на работу работников Предприятия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

6.6.7. поощряет работников, привлекает работников Предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.8. утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, принимает локальные нормативные правовые акты, утверждает положения о структурных подразделениях;

6.6.9. обеспечивает эффективную деятельность Предприятия и его структурных подразделений, осуществляет организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Предприятия;

6.6.10. обеспечивает планирование деятельности Предприятия с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

6.6.11. обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Предприятия, а также имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение в установленном порядке;

6.6.12. обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия;

6.6.13. обеспечивает работникам Предприятия безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.14. осуществляет создание и соблюдение условий, обеспечивающих деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством;

6.6.15. обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

6.6.16. требует соблюдения работниками Предприятия правил внутреннего трудового распорядка;

6.6.17. обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

6.6.18. обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.6.19. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

6.6.20. обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

6.6.21. своевременно информирует ДС и ЖКХ НАО о начале проведения проверок деятельности Предприятия контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой на Предприятии, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения на Предприятии ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

6.6.22. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

6.7. Директор несёт персональную ответственность за организацию работы на Предприятии.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.8. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Формой самоуправления Предприятия является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором Предприятия.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Предприятия.

6.11. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Предприятия путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

VII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Предприятия может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Предприятия может осуществляться:

7.4.1. по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

7.4.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Предприятия влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

VIII. Внесение изменений в Устав

8.1. Под изменениями устава Предприятия понимается внесение в него изменений, дополнений или утверждение устава Предприятия в новой редакции;

8.2. Изменения в Устав Предприятия вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.09.2021 г. № 276 -р
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в распоряжение Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа от 12.04.2021 № 127-р
«О внесении изменения в Устав
государственного унитарного предприятия
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая коммунальная компания»**

Руководствуясь пунктами 2, 3 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 5, подпунктом 25 пункта 26 Положения о Департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.12.2014 № 474-п:

1. Внести изменение в распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 12.04.2021 № 127-р «О внесении изменения в Устав государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания», дополнив его пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Изменить место нахождения и адрес государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания».

Установить новое место нахождения государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» - 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар.

Установить новый адрес государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Ненецкая коммунальная компания» - 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, дом 38.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа



П.А. Масюков